



UMOWA o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych

Zawarta w dniu we Wrześni, pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym „Chatka Misia Uszatka”** mającym siedzibę przy ul. Witkowskiej 6 we Wrześni, prowadzącym „STEAMowe Maluchy” - opiekę dzienną dla dzieci od 1 roku życia, zwanym w dalszej treści „Placówką” reprezentowanym przez Weronikę Hedrych-Ignaszak, a

Matką dziecka		Ojcem dziecka	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych w „STEAMowych Maluchach” prowadzonych przez Przedszkole Niepubliczne „Chatka Misia Uszatka” dla Dziecka

Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce urodzenia

zwaną/ym w dalszej treści „Dzieckiem”

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

§ 3

Zasady organizacji Opieki Diennej określa statut i regulamin placówki dostępny na stronie internetowej www.chatkamisiauszatka.pl.

§ 4

1. Usługi świadczone w ramach Opieki Diennej „STEAMowe Maluchy” są odpłatne.
2. Czesne miesięczne wynosi 1500,00 zł miesięcznie.
3. Opłata za wyżywienie będzie naliczana zgodnie z wybranym wariantem.

Oświadczam, że moje Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków (*wstaw X przy wybranym posiłku):

*	Wyżywienie całodzienne (3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczorek)	20,00 zł/ dzień	
*	Wyżywienie zmniejszone (2 posiłki – śniadanie, obiad)	18,00 zł/dzień	

4. Opłata za wyżywienie pobierana będzie z góry za dany miesiąc. Nieobecność Dziecka w Placówce będzie skutkować odliczeniem w kolejnym miesiącu niewykorzystanej stawki żywieniowej lub jej zwrotem w sytuacji rozwiązania umowy.
5. W razie planowej nieobecności Dziecka w Placówce, Rodzic zobowiązany jest powiadomić placówkę poprzez aplikację **INSO** do godziny **17/00** dnia poprzedzającego nieobecność, wówczas stawka żywieniowa zostanie za dany dzień odliczona. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. **17/00** stawka żywieniowa zostanie odliczona od następnego dnia nieobecności.
6. Rodzice zapisując Dziecko do Placówki, zobowiązani są do wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości **400,00 zł** (słownie **czterysta złotych**). W przypadku odstąpienia od umowy, opłata administracyjna nie podlega zwrotowi i stanowi zryczałtowaną opłatę za czynności:
 - a. administracyjne związane z:
 - wpisaniem zawartej umowy do ewidencji umów,
 - zakwalifikowaniem oraz wpisaniem Dziecka do odpowiedniej grupy żłobkowej/przedszkolnej,
 - zaplanowaniem i zabezpieczeniem warunków lokalowych, edukacyjnych oraz żywieniowych dla przyjmowanego Dziecka,
 - b. finansowo – księgowo związane z:
 - ujęciem umowy w planie finansowym Placówki,
 - realizacją zabezpieczenia finansowo – rzeczowego wykonania umowy.
7. Ubezpieczenie Dziecka od nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne i dodatkowo płatne przez Rodziców.



8. Placówka funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych oraz jest nieczynna w dniach:
 - **31.12.2026 r.**, czwartek (*dzień wolny w zamian za 26.12.2026 r.*)
 - **28.05.2027 r.**, piątek (*po Bożym Ciele – dzień wolny w zamian za 01.05.2027*)
9. Przerwa wakacyjna w Placówce będzie trwała **od 23 do 31 sierpnia 2027 r.**,

§ 5

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania statutu Placówki.
2. Osobistego przyprowadzania Dziecka do placówki i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej.
3. Informowania nauczyciela/opiekuna grupy o przyczynach nieobecności Dziecka w placówce trwającej powyżej pięciu dni.
4. Niezwłocznego zawiadomienia Placówki o chorobie zakaźnej Dziecka.
5. Terminowego uiszczania do **10 dnia** każdego miesiąca, z góry miesięcznych opłat za usługi świadczone przez Placówkę na wskazane konto. Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Placówce nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności.
6. Miesięczna zaległość w opłatach za świadczone przez Placówkę usługi skutkować będzie skreśleniem Dziecka z listy.

§ 6

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń Dziecka.
2. Wyboru diety dla swojego Dziecka (w przypadku alergii).
3. Przebywania w pomieszczeniach Placówki wraz z Dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których ono bierze udział; po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
4. Przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Placówki oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki.
5. Dziennego odpisu z tytułu nieobecności Dziecka w Placówce w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.

§ 7

Strony wspólnie ustalają:

1. Opłata stała (czesne) za pobyt Dziecka w Placówce wynosi miesięcznie: **1500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, chesne oraz stawka żywieniowa mogą zostać zwiększone w ciągu obowiązywania umowy (np. inflacja, wzrost cen, inne) nie więcej niż o 25%.
3. Usługi dodatkowe, takie jak: bilety wstępu, przedstawienia, upominki gwiazdkowe itp., są dodatkowo płatne.
4. Rodzice zabezpieczają dla swoich dzieci pieluszki jednorazowe oraz niezbędne kosmetyki do higieny dzieci.

§ 8

1. Placówka może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Placówki;
 - zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Placówce za okres powyżej jednego miesiąca;
 - nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc w Placówce i niezgłoszenia przyczyn tej nieobecności;
 - bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
 - niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem;
 - niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Placówce;
 - bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy w trakcie jej trwania nie zwalnia Rodziców z uiszczenia opłat tj., zapłaty pełnego miesięcznego chesnego za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Placówkę oraz opłaty za posiłki spożyte przez Dziecko w danym miesiącu.



§ 10

1. Strony ustalają, że dla potrzeb niniejszej umowy, doręczenie korespondencji i poinformowanie jednego Rodzica będzie skuteczne również wobec drugiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron i po odczytaniu – podpisana.

.....
dyrektor

.....
matka dziecka / ojciec dziecka

Zapoznałam/lem się ze wszystkimi regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Chatka Misia Uszatka na stronie www.chatkamisiauszatka.pl i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych:

.....
Data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**Niepotrzebne skreślić*