



REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „CHATKA MISIA USZATKA”

Opracowano na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2020r. poz. 1055 z póź. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej(Dz. U. z 2001r NR101 poz.1095)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. -Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r., nr 98, poz.602 z późn.zm.);

§ 1

1. Przez „wycieczkę” należy rozumieć wyjście i wyjazd z dziećmi poza teren przedszkola.
2. Każde wyjście piesze z dziećmi poza teren przedszkola, nauczyciel ma obowiązek zapisania w rejestrze wyjść. Każda wycieczka organizowana na terenie miasta Września i poza nim jest wpisywana w dzienniku zajęć.

§ 2

Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki.

§ 3

Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno- turystycznego.

§ 4

Wycieczka musi być starannie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami i opiekunami) w zakresie:

- a) celu wycieczki;
- b) trasy i terminów postojów;
- c) zwiedzanych obiektów;
- d) harmonogramu;

§ 5

Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd i wyjście, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.

§ 6

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
2. Opieka ma charakter ciągły.

§ 7

Zabrania się organizacji wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi lub innych niesprzyjających warunków atmosferycznych.

§ 8

W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach.

§ 9

Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach polisy zawartej na dany rok szkolny (dotyczy dzieci, których rodzice przystąpili do ubezpieczenia grupowego zaproponowanego w przedszkolu. Istnieje możliwość, po wyrażeniu zgody przez uczestników (rodziców, opiekunów dzieci) dokonania dodatkowego ubezpieczenia za pośrednictwem organizatora.

§ 10

1. Wycieczka poza teren przedszkola:
zapewnia się jednego opiekuna na 15 dzieci.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, bez wymogu ukończenia kursu kierownika wycieczki szkolnej (przedszkolnej) kierując się kwalifikacjami nauczyciela, które muszą być odpowiednie do realizacji danej formy turystyki.

§ 12

Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

- a) opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:
 - karta wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników po dwa egzemplarze;
 - pisemne zgody rodziców na udział w wycieczce;
- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki;
- c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- d) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- e) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki;
- g) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki z opiekunami prawnymi dziecka na najbliższym zebraniu grupowym;

§ 13

Wszyscy uczestnicy wycieczek zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

§ 14

Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub (po uzgodnieniu z dyrektorem), rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

§ 15

Do podstawowych czynności opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami (liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca, po przybyciu do celu, dostosowania tempa i odległości odcinków na trasie do wydolności najsłabszego dziecka);
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 16

Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

§ 17

1. Postępowanie nauczyciela po zaistniałym wypadku:

- a) jeżeli wypadek zaistniał w czasie wycieczki wszystkie decyzje podejmuje kierownik grupy i odpowiada za nie;
- b) udzielana jest pierwsza pomoc poszkodowanemu;
- c) poszkodowanemu, w trudnych wypadkach, należy wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić telefonicznie dyrektora przedszkola i prawnych opiekunów;
- d) miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania ewentualnych oględzin;

§ 18

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w dokumentach nadzoru pedagogicznego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MEiN: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.